

Guatemala, 30 de junio del 2021

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número DGDR-29-27-2021, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2021 correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie 6ABDF33F número DTE 1828801922

ACTIVIDADES REALIZADAS:

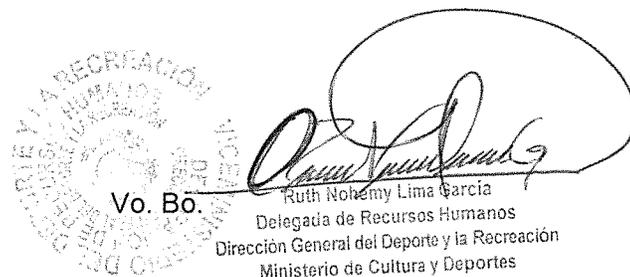
1. Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de documentos emitidos por la Delegación de Recursos Humanos.
3. Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el archivo de documentos de la Delegación de Recursos Humanos.
5. Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó apoyo en la elaboración de constancias laborales y de ingresos, para que los interesados le den el uso que les convenga del personal 021, 031, 029 y 011.
2. Se creó manejo adecuado del archivo de documentos de la Delegación de Recursos Humanos.
3. Se brindó apoyo en la atención de recepción de la Delegación de Recursos Humanos.
4. Se apoyó en la socialización de documentos que ingresaron a la Delegación de Recursos Humanos.
5. Se apoyó en dudas externas vía telefónica planteada por los colaboradores de los centros deportivos.



Lizbeth Jailyr Marroquín Mayorga



Vo. Bo. Ruth NoheMy Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes